...:11) El Concejo Municipal con base a lo establecido en los artículos 204 numeral 5°. De la Constitución de la República, artículo 4 numeral 8, artículo 30 numerales 23; artículos 118 al 125 del Código Municipal vigente DECRETA : LA ORDENANZA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE COJUTEPEQUE. DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN. La cual queda establecida de la siguiente manera

DECRETO NÚMERO 11

ORDENANZA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE COJUTEPEQUE. DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN

I) Que la práctica democrática participativa de los ciudadanos en el municipio de Cojutepeque, será el medio eficiente y eficaz para construir y encontrar soluciones a sus problemas y además inducirá al fomento de la identidad comunitaria y ejercitar la cooperación y la solidaridad como valores prosociales.

II) Que a la fecha se han desarrollado procesos participativos que han permitido elaborar planes de trabajo comunitario, Planes de Inversión participativos y con el objetivo de consolidar y crear nuevas formas de gestión pública involucrando a la población en: la formulación de planes, tomas de decisiones, ejecución de proyectos de trascendencia para la vida municipal.

III) Que en la actualidad existe en el Municipio de Cojutepeque, una gran diversidad de organizaciones comunales, ínter comunal, Asociaciones de ciudadanas (os) en distintos temas y con la finalidad de institucionalizar todo este esfuerzo organizativo, así como promover, y establecer mecanismos que permitan a la población ejercer el derecho a organizarse, para poder participar de la gestión municipal, se acordó crear la Ordenanza para la participación ciudadana del municipio de Cojutepeque.

IV) Que el Concejo en uso de las facultades que señala el artículo 204 numeral 5°. De la Constitución de la República, artículo 4 numeral 8, artículo 30 numerales 23; artículos 118 al 125 del Código Municipal vigente

POR TANTO:

DECRETA:

LA ORDENANZA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA
DEL MUNICIPIO DE COJUTEPEQUE.
DEPARTAMENTO DE CUSCATLAN

TITULO I
OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

Art. 1.- Finalidad de la Ordenanza.

Promover, establecer y regular los mecanismos que permitan la organización y el ejercicio de la participación ciudadana en el Municipio de Cojutepeque, entendiendo que la misma forma parte del desarrollo local.

Art. 2.- Objetivos de la Ordenanza.

La municipalidad, mediante esta ordenanza pretende:

La construcción de una cultura de participación, activa, democrática, con equidad entre los géneros, sin violencia hacia los sectores mas vulnerables (mujeres, niñas

(os), adultas (os) mayores basada en el establecimiento de un tejido social en función de alcanzar el desarrollo local y regional, tanto en lo social, económico como en lo cultural.

Que se reconozca a la ciudadanía como sujeta de derechos y obligaciones.

Que se trabaje en función de Incrementar un proceso de comunicación eficiente entre la Alcaldía de Cojutepeque y ciudadanía para alcanzar el desarrollo local aspirado.

Facilitar el ejercicio de contraloría y transparencia en las relaciones entre gobernantes y gobernados

Fomentar la solidaridad entre los distintos núcleos poblacionales en el Municipio de Cojutepeque, con vista a la construcción de la soluciones a sus problemas y necesidades.

Elaborar y ejecutar políticas que garanticen la promoción y desarrollo de todos los sectores, especialmente de mujeres, jóvenes, niñas (os), adultas (os) mayores.

Promover la vigencia de una cultura democrática que forme al ciudadano como sujeto histórico de su propio destino. Que contribuya a la educación y práctica de los derechos humanos y al fortalecimiento del estado social de derecho en nuestro municipio.

Art. 3.- ámbito de Aplicación.

Para efectos de aplicación de la presente ordenanza se establece la siguiente demarcación territorial.

1) Demarcación municipal que comprende la totalidad del territorio del municipio tanto urbano como semi-urbano y rural.

2) Demarcación zonal. Se divide el municipio en cuatro zonas geográficas que incluyen las subdivisiones de barrios, colonias, lotificaciones, comunidades, cantones y caseríos ubicadas en un área geográfica.

Además para efectos de organización de la ciudadanía, se entenderán las siguientes demarcaciones.

3) Demarcación comunal. En la cual se incluyen las formas organizativas que dentro de ella surjan.

4) Demarcación sectorial comprendido como grupos de vecinos-vecinas que se organizan atendiendo afinidades e intereses de género, tercera edad, niñez, juventud, deporte, salud, educación, desarrollo agrícola, economía. Etc.

5) Demarcación Ínter comunal. Entendida como el espacio organizativo en el cual se encuentran representados los intereses de comunidades y sectores que están incluidas en una zona geográfica.

TITULO II DISPOSICIONES GENERALES CAPITULO UNICO

Art. 4.- Conceptos y Definiciones básicas, para los efectos de la ordenanza, se entenderá por

MUNICIPIO: El espacio inmediato de participación para el ejercicio de los derechos reconocidos en el Código Municipal que en su artículo dos enseña: “El municipio constituye la Unidad Política Administrativa primaria dentro de la organización estatal, establecida en un territorio determinado que le es propio, organizado bajo un ordenamiento jurídico que garantiza la participación popular en la formación y conducción de la sociedad local”

PARTICIPACION CIUDADANA: El derecho de las personas naturales o jurídicas de intervenir de manera individual o a través de sus grupos organizados en la

gestión pública local, para procurar que sus intereses y propuestas sean incluidos en las políticas, planes y proyectos del gobierno municipal.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Todos aquellos medios de que dispone la ciudadanía de conformidad a los dispuestos en la presente ordenanza, y acorde con la Política de Participación Ciudadana del Municipio de Cojutepeque, para que en forma individual o colectiva pida y reciba información, exprese opiniones, tome decisión y contribuya en la ejecución y fiscalización de la labor de sus autoridades edilicias, de todos los servidores municipales, así como de aquellos que administren recursos de la comunidad.

AREAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Son las responsabilidades y procesos que competen al gobierno municipal en los que se admitirá la participación de la ciudadanía, esto es: planificación municipal participativa, regulación local, trámite de proyectos y servicios municipales, rendición de cuentas y control de los recursos públicos

ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN: Son los eventos regulados y administrados por la municipalidad en los cuales se posibilita la participación de la ciudadanía para consultar, informar o decidir sobre asuntos de interés público.

ORGANOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Son las estructuras del gobierno municipal nombradas por el concejo que incluye la participación de la ciudadanía o representantes de organizaciones sociales, para consultar o decidir sobre asuntos relacionados con la gestión pública municipal.

TRANSPARENCIA: La generación de condiciones de confianza y franqueza de los que administran la esfera de lo público,

Art. 5.- Sujetos y Sujetas de participación ciudadana.

De conformidad a lo expuesto en la presente ordenanza, se consideran sujetos de participación ciudadana:

Todos los vecinos y vecinas del municipio, que residen tanto en área urbana, semi-urbana, como rural, incluyendo a los niños, niñas, adolescentes y personas de tercera edad, en los ámbitos que inciden directamente en el desarrollo de sus vidas;

Las asociaciones u organizaciones domiciliadas en el municipio.

Art. 6 - Derechos de la Ciudadanía.

La Alcaldía reconoce a la ciudadanía del Municipio, derechos en relación a la gestión municipal, así como derechos relacionados con las organizaciones comunales, sectoriales, zonales y municipales en las cuales la ciudadanía se incorpora. Ya sea que se trate de la gestión municipal o de las organizaciones, sus derechos son:

- a) Derecho a solicitar y recibir información, pronta y confiablemente.
- b) Derecho de consulta y propuesta;
- c) Derecho a participar en la toma de decisiones;
- d) Derecho de co-gestión;
- e) Derecho de contraloría, denuncia e interpelación de funcionarios de la administración y el Concejo Municipal.
- f) Derecho a asesoría de la competencia municipal.

Art. 7.- Deberes de la ciudadanía.

En el marco de los deberes cívicos previstos en la Constitución la ciudadanía del municipio tendrá los deberes siguientes:

- l) Cumplir con las funciones de representación comunal, sectorial, zonal, o municipal, para los cuales haya sido electo por la ciudadanía, así como en las

Comisiones para las cuales haya aceptado el nombramiento por parte del Concejo Municipal.

2) Cumplir y hacer cumplir con lo establecido en la presente ordenanza, con la Política de Participación Ciudadana aprobada por la Alcaldía Municipal, así como con los estatutos y reglamentos internos que regulan el funcionamiento de los diferentes espacios de organización.

3) Involucrarse en las actividades de participación ciudadana, en la ejecución física de proyectos así como en el aporte de mano de obra, recursos materiales y humanos indispensables para la ejecución de programas o proyectos de beneficio colectivo.

4) Todo ciudadano o ciudadana que administre recursos o bienes municipales, Ínter comunales, sectoriales o comunitarios, estará obligado a rendir y entregar cuentas por escrito ante su respectiva instancia de participación, sin perjuicio de la rendición de cuentas en cualquier otra instancia determinada por la ley;

5) solicitar las licencias, permisos y demás autorizaciones municipales para el ejercicio de cualquier actividad en que la Ley u Ordenanza del Municipio de Cojutepeque así lo exigiere.

6) facilitar la gestión del municipio en todo lo que son sus competencias contenidas en el Código Municipal.

7) Facilitar la gestión del municipio en todo lo que son sus competencias contenidas en el Artículo 4 del Código Municipal;

8) Manejo adecuado y responsable de la información que recibe de la municipalidad, de los espacios organizativos o cualesquier otra información que competa a los intereses colectivos;

9) Cumplir a nivel individual o colectivo si es el caso, con sus obligaciones tributarias en forma oportuna.

10) Aportar la contrapartida establecida, cuando se ejecute el proyecto en su comunidad y sea un acuerdo entre la directiva y la Municipalidad.

Art. 8.- De los Mecanismos de Participación Ciudadana

En la presente ordenanza se establecen y reconocen como mecanismos de participación ciudadana los siguientes:

- a) Organizaciones Comunales integradas por vecinos-vecinas en el ámbito comunal
- b) Asociaciones u organizaciones que representan Sectores de la Sociedad
- c) Organizaciones Ínter comunales, que en el ámbito zonal integran organizaciones comunales y sectoriales.
- d) Secretarías temáticas
- e) comisiones municipales de concertación participativa
- f) asociaciones ciudadanas
- g) audiencias ciudadanas
- h) Comité de Desarrollo Local, constituido por representantes de organizaciones Ínter comunales- sectoriales, OGS-ONGS, Municipalidad identificada por sus siglas CDL-.
- i) Los cabildos abiertos, sean éstos zonales o municipales.
- j) Consulta popular.
- k) Reuniones abiertas de Concejo Municipal.
- l) Jornadas o espacios especiales de formulación y seguimiento a Planes de Desarrollo Municipal.
- m) El presupuesto participativo municipal
- n) La rendición de cuentas.
- o) Foros consultivos de acuerdo a temas o intereses sectoriales.
- p) comisiones asesoras, comisiones estables o temporales.

Se establecen además todos aquellos lícitamente adoptados por la ciudadanía y la municipalidad, con el fin de incidir en los distintos procesos de gestión municipal.

TITULO III
DERECHOS DE LA CIUDADANIA
CAPITULO I
DERECHO DE INFORMACIÓN

Art. 9.- Acceso a la Información pronta y confiable

Las personas naturales y jurídicas así como los profesionales de los medios de comunicación en particular, tienen el derecho a solicitar información pública, veraz y oportuna.

El propósito de facilitar el acceso a la información, es el de promover la transparencia de la gestión municipal, así como la formación de opinión pública, como elementos básicos para una efectiva comunicación con la ciudadanía.

Es responsabilidad de la municipalidad tanto facilitar el acceso de la población a las normas y acuerdos municipales que rigen la convivencia de sus habitantes, como elementos para promover una transparente gestión municipal.

Para dar cumplimiento a lo anterior, la municipalidad podrá implementar los siguientes medios: Elaboración, impresión y entrega a la población de boletines informativos, desarrollo de Conferencias de Prensa, implementación espacios de Teléfono Municipal Abierto, Buzones de sugerencias, pagina Web ó cualquier modalidad que facilite la comunicación con la ciudadanía.

Art. 10 Funciones del Sistema

El sistema municipal de información tendrá las siguientes funciones poner a disposición de la ciudadanía la información a que se refiere el Artículo siguiente. Recepción y procesamiento de las iniciativas y propuestas de la ciudadanía y sus entidades organizativas, tendientes a mejorar la estructura, funcionamiento y el personal de los servicios municipales. Así como tramitar las quejas relacionadas con las anomalías.

Art. 11- de la información responsable

A efecto de cumplir con el acceso a la información, la municipalidad esta obligada a facilitar la siguiente información:

- a) Descripción general de la estructura, funcionamiento y proceso de toma de decisiones de las diferentes gerencias y sub-gerencias de la municipalidad y de los órganos de gobierno,
- b) políticas y planes de trabajo de las dependencias municipales
- c) Sistema de clasificación y archivo de la información pública existente en la municipalidad
- d) Descripción de los procedimientos para que la ciudadanía pueda acceder a la información pública de la municipalidad, incluyendo el lugar donde están archivados los mismos
- e) acuerdos del Concejo Municipal
- f) Proyectos, su estado de elaboración y ejecución
- g) Presupuestos municipales y ejecución presupuestaria
- h) Estados financiero de la municipalidad debidamente auditados
- i) Acuerdos y nombramientos de funcionarios, gerencias, jefaturas y empleados municipales
- j) Contratos y préstamos

Si la información solicitada no estuviese documentada al momento de la solicitud, la municipalidad contará con un plazo de 60 días para ponerla a disposición de la persona que la solicita o se le justificara por escrito las razones por las cuales no se cuenta con la información solicitada.

Art.12 Excepciones.

El acceso a la información podrá ser denegado, sólo en los casos siguientes:

- a) información que afecte la intimidad de las personas y la confidencialidad de los datos y expedientes personales como domicilios, teléfonos, fichas personales, fichas médicas, etc.,
- b) Estados financieros de los contribuyentes;
- c) Documentos cerrados entregados en virtud de procedimientos de selección de contratistas, con base a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública;
- d) Documentos generados por los Abogados de la municipalidad, o preparados a instancia o dirección expresa de los mismos, que contengan la estrategia de litigios o teorías legales preparadas exclusivamente para ser utilizadas en procesos judiciales o administrativos, o en anticipación de los mismos;
- e) Cotizaciones, estimaciones y otros informes referentes al valor, ofertas o contraofertas de bienes y servicios, relacionados a proyectos de la municipalidad, que pudiesen dar lugar a la especulación; y
- f) Toda aquella información que por ley no pueda ser de dominio público.

CAPITULO II DERECHO A CONSULTA Y PROPUESTA

Art. 13.- De la consulta ciudadana.

La ciudadanía tiene derecho a expresar su opinión sobre las acciones del gobierno local. La consulta ciudadana permite al gobierno local conocer la opinión que tiene la población acerca de la actuación de la municipalidad, así como conocer sobre los intereses y aspiraciones ciudadanas, con el fin de contar con elementos importantes para lograr una mejor toma de decisiones.

La ciudadanía tiene derecho a hacer sugerencias, expresar iniciativas y presentar peticiones sobre la solución de problemas que les afectan, así como proponer ordenanzas, reglamentos y acuerdos del gobierno local; asimismo, presentar quejas y reclamos al órgano de gobierno o de servicio público municipal.

Todo proceso de formulación de ordenanza y de políticas municipales, debe contemplar en su elaboración, la consulta a las organizaciones y sectores sociales interesados por la problemática en cuestión.

Art. 14.- De las Propuestas Ciudadanas.

En el proceso de toma de decisiones por parte de las diversas instancias municipales, deberán de ser consideradas las propuestas ciudadanas, siempre y cuando las mismas no contravengan leyes, ordenanzas o decretos; aún cuando éstas no tengan carácter vinculante, la municipalidad deberá considerarlas como un importante elemento de juicio en dicho proceso.

Cuando se presenten propuestas a nivel ínter comunal, sectorial o municipal, que cuenten con el apoyo mayoritario de la ciudadanía, y aún así no fueran aceptadas por la municipalidad, ésta deberá razonar por escrito su decisión.

Estos mismos procedimientos serán aplicados cuando se trate de propuestas ciudadanas ante las mencionadas instancias organizativas, debiendo la mencionada instancia razonar por escrito, si no acepta las propuestas.

CAPITULO III DERECHO DE CO-GESTION

Art. 15.- De La Co-Gestión

El derecho de co-gestión se refiere a la responsabilidad compartida en la gestión, entre la municipalidad y personas naturales o jurídicas para llevar adelante proyectos de desarrollo local. La co-gestión se realiza en cada caso, sobre la base de convenio, contrato, cartas de intención o acuerdos que establezcan los deberes y derechos de las partes.

En ningún caso, la municipalidad podrá renunciar a su responsabilidad sobre actos y bienes de carácter público.

Art. 16.- De Los Convenios y contratos de Co-Gestión

En los convenios y contratos de cogestión se establecerán las condiciones de determinación de los mismos en un marco de común acuerdo; sin embargo la municipalidad unilateralmente podrá dar por terminado un convenio o contrato de cogestión si éste por el incumplimiento de las cláusulas del convenio o contrato, no satisficere el interés público.

Art. 17.- Cogestión Municipalidad -Ciudadana:

Cuando la co-gestión se desarrolle entre la municipalidad y una instancia local legalmente constituida, ambas se convierten en co-responsables del manejo de la misma.

Art. 18.- Gestión entre instancias organizativas legalizadas.

Las instancias organizativas legalizadas, podrán desarrollar co-gestión en forma asociada, para la ejecución de obras o proyectos especiales, ante cualquier instancia externa, previa autorización de sus respectivas juntas directivas y contando con el visto bueno de la municipalidad. Las instancias asociadas serán responsables legales de la buena administración de dichos recursos.

CAPITULO IV DERECHO DE CONTROLARIA Y DENUNCIA

Art. 19.- De la Supervisión

La ciudadanía tiene el derecho a supervisar los procesos de toma de decisiones y el manejo de los recursos públicos, así como probidad de gobernantes, funcionarios municipales y miembros de juntas directivas o comisiones correspondientes a cualquier espacio organizativo. Esto implica que pueden exigir a las autoridades, funcionarios y miembros de juntas directivas o comisiones que rindan cuentas de sus acciones ante la ciudadanía y que éste pueda participar en el seguimiento, control y evaluación de la ejecución de proyectos o acciones.

La ciudadanía tiene el derecho de denunciar por escrito, ante el Gobierno Municipal cualquier abuso de autoridad o anomalía cometida por cualquier funcionario público o empleado municipal; así como a denunciar ante las Asambleas comunales, sectoriales, ínter comunales o zonales cualquier abuso o anomalía cometida por miembros o miembros de juntas directivas.

Cualquier denuncia ya sea hacia funcionarios o miembros de Juntas Directivas, deberá ser sustentada en las respectivas pruebas. Un reglamento especial regulará procedimientos respectivos para presentación y manejo de estas denuncias. Previo cumplimiento de los requisitos establecidos la ciudadanía tiene el derecho de interpelar a sus gobernantes.

TITULO IV ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN

CAPITULO I ORGANIZACIONES DE VECINOS-VECINAS EN EL AMBITO COMUNAL, SECTORIAL INTERCOMUNAL O ZONAL Y MUNICIPAL

Art. 20.- De las Organizaciones Comunales.

Capacitación, crítica y autocrítica, momentos de reflexión círculos de estudio sobre la realidad mundial, nacional y local Espacios de deliberación, establecimiento de acuerdos, planificación, toma de decisiones, formación, seguimiento a acciones que en forma cotidiana se desarrollan en la comunidad, en la que participan vecinos y vecinas residentes en la misma.

Son conducidos por una junta directa electa democráticamente para conducir el esfuerzo en su respectivo espacio y se regulan de acuerdo a estatutos legalmente aprobados.

Art.21.- Procedimiento de elección de las diferentes directivas.

Para garantizar este procedimiento las directivas deben estar conformadas por todos los sectores de la comunidad de la siguiente manera:

25% mujeres, 25% jóvenes (mujeres y hombres) ,25% adultas (os) de 30 a 60 años, 25% adultas (os) mayores.

Las directivas estarán conformadas por secretarías o comisiones algunas de ellas son las siguientes:

Secretaría de la Mujer, Jóvenes, Adultas (os) mayores, Medioambiente, Convivencia y Seguridad Ciudadana, Salud, Reconstrucción y Proyectos, Prevención de Riesgos y Desastres, y las que la comunidad y la directiva crean necesarias.

En cada directiva estarán representados todos los pasajes, calles, sectores u otra división que la comunidad reconozca.

Las ADESCOS después que están legalizadas tienen que realizar un trabajo permanente, de seguimiento y ejecución de sus planes.

Art. 22.- CRITERIOS PARA LA ELECCION DE PERSONAS A LA DIRECTIVA

- a) Tener voluntad de servir a la comunidad.
- b) Ser reconocidos (as) por su trabajo.
- c) Que practique el trabajo de equipo.
- d) Que promueva la cohesión, la cooperación y la solidaridad en la comunidad.
- e) Ser de reconocida honradez.
- f) Ser tolerante con la diversidad de pensamiento, creencia religiosa que hay en la comunidad.
- g) Tener apertura.

Art. 23.- PROCESO ALTERNATIVO PARA SOLUCIONAR DUALIDAD DE DIRECTIVAS

En caso que existan problemas de confrontación, doble gestión con las mismas personas dirigido por dos o tres grupos generados por diferentes razones en una comunidad o sector, el procedimiento es la elección de una directiva con votaciones

secretas facilitado por la alcaldía con el apoyo de otras directivas de la zona, o quienes quieran apoyar, el procedimiento es el siguiente:

- 1) Realizar asambleas informativas por sector o pasaje
- 2) Conformar equipo de trabajo de la comunidad
- 3) Levantar censo de todas las personas mayores de 18 años
- 4) Elaborar padrón por orden alfabético, con documento de identidad
- 5) Revisar censo y padrón, elaborar credenciales.
- 6) Realizar asamblea informativa sobre el avance del proceso, propuestas de Candidatas (os) establecimiento de fecha de elecciones.
El número de personas debe ser mayor al número requerido para la directiva.
Garantizar que todos los sectores estén representados en la nómina: Mujeres, Jóvenes, Adultas (os) Mayores.
7. Publicar padrón, someterlo a observaciones.
8. Elaborar papeletas con fotos y nombres
9. Realizar campaña de candidatas (os)
10. Definir el perfil de personas para observar las elecciones.
11. Definir equipo electoral: pueden ser personas de la comunidad que no sean Candidatas (os) Personas de otras directivas y presentarlos en asamblea.
12. Efectuar las elecciones
13. Hacer el recuento y pronunciar la directiva
14. Juramentación de la directiva.
15. Hacer entrega del patrimonio a la nueva directiva.

Art. 24.- FUNCIONES DE LAS DIRECTIVAS

Las directivas son los gobiernos en cada comunidad y sector, son las encargadas de administrar los recursos que gestionen, proyectos de los que sean beneficiados, fondos, relaciones institucionales, etc.

- a) Establecer las relaciones de comunicación, coordinación y apoyo con las diferentes instancias que trabajen en la comunidad tales como iglesias, centros educativos, ongs, gobierno local, Gobierno central y otros.
Coordinar con la alcaldía municipal, instancias del gobierno central y con quien sea necesario.
- b) Informar a la comunidad de la ejecución del plan de trabajo y en especial del manejo de los recursos financieros.
- c) Coordinar con la alcaldía municipal, instancias del gobierno central y con quien sea necesario, para el logro de sus fines.
- d) informar a la comunidad de la ejecución del plan de trabajo y en especial, del manejo de los recursos financieros
- e) Entregar el patrimonio que han administrado, a la nueva Junta Directiva con una acta y con cuentas completas en asamblea general.
- f) Las directivas son instancias de carácter no partidistas, ni religiosa.

Art. 25.- Áreas de Competencia.

- a) Trabajar por el fomento de una convivencia comunitaria y sectorial sin violencia
- b) Identificar y priorizar las necesidades de la comunidad y del sector.
- c) Presentar propuestas de solución ante las instancias competentes.
- d) Decidir los proyectos y acciones que deben de impulsarse de cara a la solución de necesidades.
- e) Promover financiamiento y aporte comunal adicional a los proyectos.
- f) Desarrollar espacios comunales de consulta, rendición de cuentas, toma de decisiones en forma cotidiana.
- g) Elegir en forma democrática sus respectivos órganos de conducción.

- h) Ser parte de la instancia organizativa zonal y velar en el mismo porque los intereses de la comunidad sean considerados.
- i) Promover y garantizar la organización de mujeres, jóvenes, niñas (os) y adultas (os) mayores.

Art. 26.- De las Organizaciones Ínter comunales.

Se define como la forma organizativa en el ámbito zonal surgida en forma inducida, representa las necesidades e intereses de las comunidades que la integran. En la misma se encuentren representadas las comunidades que integran la zona, las que son representadas por delegados electos en cada comunidad.

Cada Ínter comunal es representada mediante un organismo de conducción, electo en forma democrática, cuya duración será determinada por sus integrantes. Se regulan por estatutos legalmente aprobados.

Art. 27- Responsabilidades.

Responsable de que en su propio espacio la participación ciudadana tenga carácter incluyente, propositivo, decisorio y fiscalizador.

Conduce a la Zona hacia un esfuerzo de desarrollo zonal-municipal.

Ejerce contraloría hacia el interior del Comité de Desarrollo zonal y en cuanto al Comité de Desarrollo municipal, con relación a métodos de trabajo, manejo de recursos, pero también ejerce contraloría en cuanto a la municipalidad.

La contraloría hacia la municipalidad la desarrolla en el marco de uso eficiente y eficaz de recursos y bienes, cumplimiento de Política de participación y Plan de desarrollo municipal.

Propone y es parte del proceso de decisión de las inversiones a desarrollar en la zona con fondos municipales.

Desarrolla espacios zonales de consulta, rendición de cuentas, toma de decisiones en forma cotidiana.

Promueve junto al Comité de Desarrollo Local la gestión de financiamiento externo y aporte en recurso humano del municipio adicional a los proyectos.

Art. 28 De la Organización municipal o Comité de Desarrollo Local.

Entendida como la instancia municipal en la cual están representadas, los Delegados de cada uno de los comités zonales, Delegados de OGS Y ONGS que laboran en el municipio, representantes de gremios y sectores municipales, representantes de agrupaciones de profesionales residentes en el municipio y representantes del Concejo Municipal.

La instancia es conducida por una Junta Directiva electa en forma democrática y apoyada internamente por comisiones consultivas, su duración será definida por los participantes del Comité de Desarrollo Local (CDL).

Se regula internamente por estatutos legalmente aprobados.

Art. 29.- De sus Responsabilidades.

Conocer y validar las propuestas de Plan de Desarrollo Municipal, Política de Participación ciudadana y Estrategias específicas que la respaldan.

Proponer al Concejo Municipal, las acciones y medidas necesarias para darle vida a plan de desarrollo, políticas y estrategias definidas.

Fiscalizar en el ámbito municipal la transparencia con la cual se administran fondos y recursos municipales.

Apoyar al Concejo Municipal en la gestión de financiamiento y aporte adicional a los proyectos.

Organizar en coordinación con el Concejo Municipal las comisiones consultivas necesarias.

Presentar al Concejo Municipal las propuestas de proyecto y alternativas de solución emanadas de las instancias que representan, así como las propuestas emanadas de comisiones consultivas.

Definir conjuntamente con el Concejo Municipal las inversiones a desarrollar con fondo municipal. Desarrollar en coordinación con el Concejo Municipal los espacios municipales de consulta, rendición de cuentas.

Asesorar al Concejo Municipal en la definición e implementación de medidas

Organizar en coordinación con el Concejo Municipal las comisiones consultivas necesarias.

Asesorar al concejo municipal en la definición e implementación de medidas y acciones en el marco de plan de desarrollo, políticas, gestión, contraloría ciudadana, prevención y mitigación de desastres.

CAPITULO I LOS CABILDOS ABIERTOS

Art. 30.- Definición

El Cabildo, es el mecanismo periódico por medio del cual el gobierno municipal informa sobre su gestión, rinde cuentas y discute con la ciudadanía los temas de su interés o los planteados por ésta, o los que el Concejo Municipal considere convenientes o de trascendencia para la vida del municipio.

Art. 31.- De la Celebración de Cabildos.

Los cabildos podrán celebrarse indistintamente en la demarcación municipal denominado zona, o en los Sectores.

La convocatoria para su realización se hará mediante Acuerdo del Concejo, con quince días de anticipación, por lo menos, a la fecha de su celebración.

En el Acuerdo de convocatoria se invitara especialmente a los residentes de la demarcación territorial respectiva o el Sector y se detallarán, a su vez, los diversos temas a tratar.

Art. 32.- Solicitud para la Inclusión de Temas en el Cabildo.

La ciudadanía que deseen incluir un tema específico para ser abordado en el Cabildo, deberá solicitarlo por escrito al Concejo Municipal, dentro de los tres días siguientes a la fecha de conocimiento público de la convocatoria.

El Concejo resolverá la petición en un plazo no mayor de ocho días hábiles. La negativa a incluir en agenda un tema solicitado, deberá constar por escrito, expresando las razones en que se fundamenta.

Art. 33.- De la Celebración de los Cabildos y Publicidad de Resultados.

Los cabildos celebrados en la demarcación zonal o Ínter comunal y en la demarcación municipal o Sectores, serán presididos por el Alcalde o Alcaldesa en compañía de los miembros del Concejo Municipal.

El Secretario o la Secretaría Municipal participará en los Cabildos Abiertos con el fin de levantar el Acta a que se refiere el Art. 117 del Código Municipal, la que será publicada tres días después de celebrado el evento.

Una copia del acta en referencia deberá ser entregada a la Junta Directiva Municipal o Ínter comunal para su respectivo seguimiento.

CAPITULO II LA CONSULTA POPULAR

Art. 34.- Definición

La consulta Popular es un mecanismo de participación ciudadana, de carácter vinculante, como lo establece el Art. 116 del Código Municipal.- En lo referente a la Consulta Popular, éste es convocado por el Concejo Municipal para someter a la aprobación o rechazo de la ciudadanía, temas trascendentales para el bienestar público.

Se implementará a nivel municipal, Ínter comunal cuando el tema a discutir esté comprendido en estas demarcaciones, pudiendo para ello recurrir a desarrollar Asambleas de vecinos, Encuestas de opinión, Votación popular o cualesquier mecanismo que en el municipio se considere procedente.

Art. 35.- Convocatoria a la Consulta Popular

La Convocatoria a la consulta Popular se realizará mediante Acuerdo del Concejo, por iniciativa propia o a solicitud de la ciudadanía. Dicho Acuerdo deberá contener:

El tema o acto de gobierno municipal que se someterá a Consulta;

La justificación para realizar la consulta Popular,

La fecha hora y lugar de realización de la misma,

La redacción precisa de la pregunta a consultar,

La decisión adoptada por la mayoría simple de los participantes en la misma tiene efecto vinculante.

Art. 36.- Participantes en la Consulta Popular.

En la Consulta sólo podrán participar los ciudadanos mayores de 18 años domiciliados en la demarcación territorial de que se trate, quienes deberán identificarse previamente con el DUI respectivo donde conste tal mayoría de edad y domicilio.

Art. 37.- Resultados de la Votación

El resultado de la votación se hará constar en un acta del Concejo Municipal; dicho resultado se hará del conocimiento público, en un plazo no mayor de quince días hábiles.

Art. 38.- Responsabilidad Operativa.

La responsabilidad operativa para implementar la consulta popular, recaerá sobre la instancia que el Concejo Municipal delegue, la cual deberá conocer a fondo el contenido de la consulta, proponer ante el Concejo Municipal el reglamento y procedimientos respectivos para su implementación y verificación que los mismos se cumplan.

CAPÍTULO III LAS SESIONES PÚBLICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

Art. 39.- Sesiones Públicas del Concejo Municipal.

Las Sesiones Públicas del Concejo son aquellas que se realizan ante la presencia de personas naturales o jurídicas.

Su implementación se regulará de acuerdo a lo establecido en el Código Municipal y en un Reglamento específico de sesiones Públicas de Concejo Municipal.

Las personas naturales o jurídicas participantes podrán plantear sus problemas, emitir opiniones y presentar propuestas sobre temas de su interés, de manera directa para que estas sean consideradas en la toma de decisiones del Concejo.

Estas sesiones podrán celebrarse en el recinto municipal o en cualquier otro lugar del municipio que el Concejo señale.

Art. 40.- De su Celebración.

Las sesiones públicas del Concejo Municipal se celebrarán de conformidad con lo establecido en el Código Municipal y Reglamento respectivo; la agenda a tratar se dará a conocer por lo menos con un día hábil de anticipación, a través de los medios de difusión de que disponga la Alcaldía.

Los aspectos de gestión de personal de la Alcaldía Municipal y los trámites administrativos relacionados con licitaciones que puedan restarle a la municipalidad ventaja competitiva, no serán discutidos públicamente.

Art. 41.- Periodicidad.

Las sesiones públicas del Concejo Municipal, serán todas la semanas, en día y hora establecida con antelación, pudiendo modificarse de acuerdo a decisiones de Concejo Municipal..

CAPITULO IV COMISIONES CONSULTIVAS.

Art. 42.- Definición

Las Comisiones Consultivas son espacios de consulta y asesoría puntual que de acuerdo a temas de interés municipal se organiza, partiendo de la necesidad de contar con la opinión de expertos locales o externos al municipio, para la definición de acciones.

Art. 43. Integración.

Las comisiones consultivas podrán ser integradas por representantes de la Alcaldía, organismos e instituciones gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, gremios asociaciones, ONGS, Universidades Iglesias y por personas relacionadas con los ámbitos, políticas y temas y por personas representantes de los espacios de participación ciudadana.

El número de miembros que integren las mismas, su procedencia así como período de funcionamiento de las mismas, será determinado por el Concejo Municipal, sobre la base de la importancia del tema para el cual se requiere su apoyo de acuerdo al Reglamento específico de Comisiones Consultivas.

Art. 44.- De las funciones son funciones de las comisiones consultivas.

Asesorar al Concejo Municipal en la definición e implementación de medidas y acciones en el marco de plan de desarrollo, políticas, gestión, contraloría ciudadana,

prevención y mitigación de desastres, así como otros temas que se consideren indispensables para el desarrollo local.

CAPITULO V EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Art. 45- Del Presupuesto Participativo.

El presupuesto participativo es un proceso mediante el cual la ciudadanía delibera y decide sobre la asignación de una parte del presupuesto municipal, asignada para la inversión en proyectos de desarrollo local y cuyo monto es establecido por el Concejo Municipal.

El proceso de formulación del presupuesto participativo se iniciará cada año con una actividad de rendición de cuentas sobre la ejecución del presupuesto participativo del año anterior. Para su elaboración se hará una convocatoria mediante Acuerdo del Concejo.

En su proceso de formulación deberán estar representados, tanto el gobierno municipal, como la ciudadanía a nivel municipal, Ínter comunal, comunal y sectorial para tal fin se establecerá un procedimiento y reglamento específico.

CAPITULO VI LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Art. 46.- De la Rendición de Cuentas.

La rendición de cuentas sobre la gestión pública es un mecanismo que garantiza el ejercicio democrático, mediante el cual los gobernantes cumplen con una responsabilidad que les fue conferida, con la obligación de explicar y fundamentar las decisiones tomadas y las no tomadas en el ejercicio de su cargo.

Art. 47.- Plazo de la Rendición de Cuentas.

La rendición de cuentas se llevará a cabo en una sesión extraordinaria del Concejo Municipal.

En dicha sesión podrán participar delegaciones de las instancias organizadas del municipio, delegaciones de instituciones que laboran en el mismo, medios de comunicación e invitados especiales.

DISPOSICIONES ESPECIALES

Art. 48.- De la implementación

La Alcaldía Municipal de Cojutepeque, podrá requerir de la asesoría así como de instancias nacionales e internacionales de cooperación para implementar las disposiciones emanadas de la presente ordenanza y de la Política Municipal de Participación Ciudadana.

Art. 49.- Se establece la mediación como mecanismo de solución de controversias para los conflictos que se originen en el municipio la forma de aplicar el método y las desavenencias a las que se aplicará será establecida en los reglamentos de la presente ordenanza

Art. 50.- Regulaciones anexas.

Forman parte de la presente ordenanza, los estatutos de organizaciones de vecinos, indistintamente de su demarcación así como los reglamentos específicos que regulan los espacios y mecanismos de participación ciudadana.

Art. 51.- En lo referente a la obtención de la personalidad jurídica, por parte de las ADESCOS, conformadas bajo los lineamientos de la presente ordenanza se estará a lo resuelto en el Código Municipal. Quedan derogados todas las Ordenanzas, Reglamentos y Acuerdos emitidos con anterioridad a esta ordenanza que regulen lo referente a la organización de las ADESCOS, y que contradigan lo establecido en esta ordenanza en el municipio de Cojutepeque.

Art. 52.- Vigencia de la presente Ordenanza.

La presente ordenanza entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial. Cojutepeque, treinta de Noviembre del dos mil cuatro.

Autorizar la erogación de 00/100 DOLARES, (\$00) del fondo Municipal, para la publicación en el diario oficial de la reforma presupuestaria número uno, dicho gasto se aplicará a la cifra presupuestaria 54313 y se comprobará con facturas debidamente legalizadas, por lo que se autoriza a la tesorería municipal para que realice la erogación consignada. Y para los efectos legales consiguientes COMUNIQUESE.